Задание на преддипломную практику

Результатом освоения программы производственной и преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО/НПО по основным видам профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем

2. Участие в разработке информационных систем

3. Выполнение работ по профессии технолог по информационным системам

4. Использование ППО в реализации задач профессиональной направленности

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ПК 1.1. | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы |
| ПК 1.2. | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности |
| ПК 1.3. | Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения |
| ПК 1.4. | Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы |
| ПК 1.5. | Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы |
| ПК 1.6. | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы |
| ПК 1.7. | Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ |
| ПК 1.8. | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы |
| ПК 1.9. | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией |
| ПК 1.10. | Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке технического задания |
| ПК 2.2. | Программировать в соответствии с требованиями технического задания. |
| ПК 2.3. | Применять методики тестирования разрабатываемых приложений. |
| ПК 2.4. | Формировать отчетную документацию по результатам работ |
| ПК 2.5. | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. |
| ПК 2.6. | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. |
| ПК(в) 3.1. | Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера. |
| ПК(в) 3.2. | Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера. |
| ПК(В)4.1. | Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций. |
| ПК(В)4.2. | Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования. |
| ПК(В)4.3. | Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа. |
| **Код ОК** |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить предприятие: состав предприятия, информационные потоки между службами и подразделениями предприятия, организационную структуру предприятия, аппаратное и программное обеспечение, используемое на предприятии, технологии, используемые на предприятии для получения и обработки информации.

2. Произвести анализ уровня автоматизации предприятия (организации). Выявить участки с низким уровнем автоматизации.

3. Разработать программный продукт, который включает в себя: входные, выходные данные, инфологическую схему модели, базу данных, графический пользовательский интерфейс.

**Студент формирует пакет документов по преддипломной практике, который должен содержать:**

I. Характеристику

II.Отчет по практике следующего содержания:

1. **Краткое описание предприятия;**
2. **Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс);**
3. **Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней;**
4. **Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов);**
5. **Листинг разрабатываемого программного продукта;**
6. **Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети;**
7. **Технологии использования баз данных;**
8. **Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО);**
9. **Описание комплекса технических средств;**
10. **Вопросы экономики и организации производства;**
11. **Мероприятия по технике безопасности и охране труда;**
12. **Выводы и предложения;**
13. **Перечень используемой литературы.**

III. Дневник выполняемой работы с 17.04.2023 по 13.05.2023 за исключением выходных дней.

Дата сдачи отчета 15.05.2023